

AUTORIZACION PARA EL USO DE DATOS PERSONALES - EMPLEADOS

En el presente documento hago constar que Conozco **LA POLITICA EMPRESARIAL DE PROTECCION DE DATOS** (Decreto 1377 de 2013, que reglamenta parcialmente la Ley de Habeas Data Ley 1581 de 2012), de **ANGLO TRADING S.A.S.** , en consecuencia Autorizo a la empresa para que la información suministrada en mi proceso de contratación y durante mi permanencia en la empresa, que tiene carácter estrictamente laboral, pueda ser manejada por la empresa, (hasta se manifieste lo contrario), con los fines que se describe a continuación:

-  Evaluar la solicitud de empleo
-  Administrar todos los aspectos de la relación laboral, entre otros, nómina, beneficios, viajes corporativos y otros gastos reembolsables, capacitación y desarrollo, control de asistencia, evaluación de desempeño, procesos disciplinarios y de reclamos, y otros procesos administrativos generales y relacionados con recursos humanos
-  Mantener registros de enfermedades y programas de salud Ocupacional
-  Proteger la seguridad de los clientes, del personal y la propiedad privada (lo cual incluye el control y la simplificación del acceso a las instalaciones, y el monitoreo de la actividad realizada y la actividad en el uso de computadoras, comunicaciones y otros recursos)
-  Investigar y responder reclamos de entidades estatales y entidades de vigilancia y control.
-  Proporcionar y mantener referencias cuando culmine la relación laboral.
-  Mantener datos de los contactos de emergencia y beneficiarios (lo cual implica que se conserve información sobre las personas que se designen como tales); y
-  Cumplir con las leyes vigentes (por ejemplo, seguridad social), lo cual incluye órdenes judiciales o administrativas (por ejemplo, embargos).

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, la información se podrá divulgar con los fines enunciados anteriormente entre el personal administrativo de la empresa, contabilidad y recursos humanos, consultores, asesores y a otras personas que le corresponda la ejecución de dichas actividades.

Atentamente,
NOMBRE COMPLETO: _____.

C.C.: _____

Firma: _____

Ciudad y Fecha: _____